



Istruzioni per INVIARE LA RENDICONTAZIONE
su **SFINGE2020**

Asse 4 – Azioni 4.1.1 e 4.2.1

**Bandi per la realizzazione di interventi per la riqualificazione energetica
degli edifici pubblici e dell'edilizia residenziale pubblica
(DGR 610/2016) - (DGR 1978/2017)**

POR FESR 2014-2020

Accesso SFINGE2020

https://federa.lepida.it/wayf/WayfService?entityID=https://federa.lepida.it/gw/metadata&return=https://federa.lepida.it/gw/SSOProxy&IsPassive=false&returnIDParam=PA_URL&returnIdPIDParam=I

Accedi a SFINGE 2020 - Regione Emilia-Romagna tramite



Il sistema di autenticazione federata della Regione Emilia-Romagna

[Maggiori informazioni »](#)



Entra con SPID



Entra con CIE



Entra con FedERa



Entra con CNS



Sezioni menù

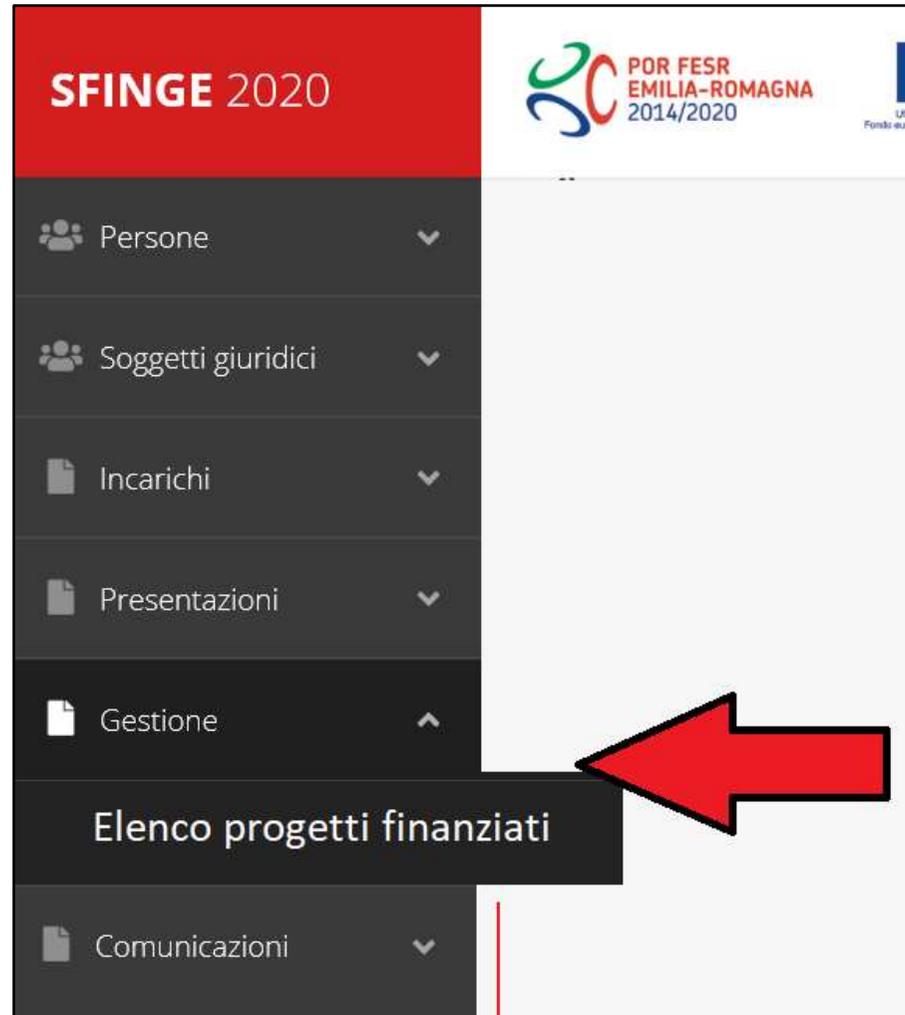
The image shows a screenshot of the SFINGE 2020 web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Persone, Soggetti giuridici, Incarichi, Presentazioni, Gestione, and Comunicazioni. The main content area at the top features logos for POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020, the European Union, and the Regione Emilia-Romagna. Below these logos, the menu items are annotated with colored arrows and text:

- Persone**: A thin red arrow points to the right.
- Soggetti giuridici**: A thick red arrow points to the left, with the text **ELENCO AZIENDE/ALTRI SOGGETTI** to its right.
- Incarichi**: A thick green arrow points to the left, with the text **INCARICO DI LR/OPERATORE/DELEGATO** to its right.
- Presentazioni**: A thick blue arrow points to the left, with the text **NUOVE DOMANDE** to its right.
- Gestione**: A thick purple arrow points to the left, with the text **GESTIONE DOMANDE** to its right.
- Comunicazioni**: A thick purple arrow points to the left, with the text **INVIATE/APPROVATE/IN ATTUAZIONE** to its right.

Elenco Progetti Finanziati

Una volta che il progetto è stato ammesso al finanziamento, passa in fase di

“GESTIONE”



Selezione del soggetto richiedente

Soggetti

🏠 > Selezione soggetto

Selezionare un soggetto nell'elenco per continuare con l'operazione...

Denominazione	Partita iva	Codice fiscale	Azioni
[Soggetto 1]	[Partita iva 1]	[Codice fiscale 1]	Seleziona →
[Soggetto 2]	[Partita iva 2]	[Codice fiscale 2]	Seleziona →

Solo nel caso in cui la propria utenza sia collegata a più soggetti, prima di poter accedere alla schermata che mostra la lista dei propri progetti finanziati è necessario **SELEZIONARE** per quale **SOGGETTO** si vuole presentare richiesta

Accettazione del contributo (1)

Id	Protocollo	Titolo operazione	Bando	Contributo concesso	Contributo accettato	Azioni
1234	123456789	Titolo operazione	Bando	1.000.000	-	Azioni Accetta contributo

La prima volta che si accede alla gestione di una richiesta di finanziamento è necessario procedere **all'accettazione del contributo.**

Questa operazione è obbligatoria, nel caso in cui non sia stata ancora eseguita, il menu **Azioni** presenterà la sola voce **Accetta contributo.**

Accettazione del contributo (2)

Riepilogo operazione	
Numero operazione	1000
Numero protocollo	1000000000
Titolo operazione	Chiusura di un'attività pubblica affidata in gestione ai servizi pubblici e la costituzione di un altro servizio

Atto di ammissibilità	
Numero	100
Titolo	Decreto approvazione PA
Data pubblicazione	10/10/2017
Documento	Decreto approvazione PA

Atto di concessione	
Numero	100
Titolo	Decreto approvazione PA
Data pubblicazione	10/10/2017
Documento	Decreto approvazione PA

[← Indietro](#) [Conferma accettazione contributo](#)

In fase di accettazione del contributo sono anche richiesti i **DATI BANCARI IBAN** **o**
CONTO TESORERIA

I dati bancari potranno essere modificati attraverso una “RICHIESTA DI VARIAZIONE”

Elenco progetti in gestione mostra l'elenco dei progetti in gestione

🏠 > [Elenco progetti](#)

Rappresenti → Comune di

Id	Protocollo	Titolo operazione	Bando	Contributo concesso	Contributo accettato	Stato progetto	Azioni
24	PG/2017/	OPERE FINALIZZATE ALLA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA A. ERCOLANI - ASSE 4 - PRIORITA' DI INVESTIMENTO "4C"- OBIETTIVO SPECIFICO 4.1 - AZIONI 4.1.1 E 4.1.2 DEL POR FESR 2014-2020	Bando per la realizzazione di interventi per la riqualificazione energetica degli edifici pubblici e dell'edilizia residenziale pubblica	€	Si	in attuazione	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Azioni ▾</div> <ul style="list-style-type: none">Gestisci domande di pagamentoVariazioni ←ProrogheIndicatori di outputFasi proceduraliImpegni e disimpegniProcedura di aggiudicazioneStampa Cartellone TemporaneoStampa Targa permanente
244	PG/2017/1.	OPERE FINALIZZATE ALLA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA RESIDENZA MUNICIPALE - ASSE 4 -PRIORITA' DI INVESTIMENTO "4C"- OBIETTIVO SPECIFICO 4.1 - AZIONI 4.1.1 E 4.1.2 DEL POR FESR 2014-2020	Bando per la realizzazione di interventi per la riqualificazione energetica degli edifici pubblici e dell'edilizia residenziale pubblica	€	Si	in attuazione	

ATTENZIONE!

SFINGE 2020

POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020

UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale

Regione Emilia-Romagna

Privacy

Persone

Soggetti giuridici

Incarichi

Presentazioni

Gestione

Elenco progetti finanziati

Comunicazioni

Creazione variazione

pagina di creazione di una variazione

Elenco progetti > Elenco variazioni progetto > Creazione variazione

Rappresenti →

Nuova variazione

Tipo di variazione *

Firmatario *

← Indietro

Budget - piano costo

Dati bancari

Generica

Gestione domanda di pagamento

Elenco progetti in gestione mostra l'elenco dei progetti in gestione

🏠 > [Elenco progetti](#)

Rappresentanti → IDEA VETRO S.R.L. (CF: 01610610352)

Id	Protocollo	Titolo operazione	Bando	Contributo concesso	Contributo accettato	Azioni
10000	PG/2	Si	Azioni ▾ Gestisci domande di pagamento

È possibile gestire la pratica attraverso il menu Azioni, che ora presenta la voce: **Gestisci domande di pagamento**

Nuova domanda di pagamento



Al primo accesso, l'elenco si presenta vuoto.

Per aggiungere un pagamento cliccare su tasto **+ Aggiungi pagamento**

Se ho già rendicontato (1° SAL, 2° SAL, ecc.) troverò il pagamento già concluso e potrò aprirne uno nuovo sempre con il tasto **+ Aggiungi pagamento**

Elenco pagamenti progetto mostra l'elenco dei pagamenti richieste per un progetto

🏠 > [Elenco progetti](#) > Elenco pagamenti progetto PG/2018/219963

Rappresenti → Comune di

+ Aggiungi pagamento

Modalità pagamento	Stato	Importo rendicontato	Data invio	Protocollo	Esito	Importo erogato	Azioni
1° SAL	Pagamento protocollato	€ .00	25/02/2019	PG/2019/ 26/02/2019	Pagato	€ 900,00	Azioni ▾

Firmatario e Modalità di pagamento

Creazione richiesta pagamento pagina di creazione di un pagamento

🏠 > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti richiesti](#) > Creazione pagamento

Rappresentanti → Comune di

Firmatario richiesta pagamento

Firmatario *

Modalità pagamento

Modalità pagamento *

← Indietro

Salva

-
- 2° SAL
- Saldo finale
- Saldo unica soluzione ←

Come firmatario è possibile indicare il **Legale Rappresentante** o il suo **Delegato**.

Sezione Incarichi

Gestione domanda di pagamento

+ Aggiungi pagamento							
Modalità pagamento	Stato	Importo rendicontato	Data invio	Protocollo	Esito	Importo erogato	Azioni
1° SAL	[Azioni]
2° SAL	[Azioni]
3° SAL	-	[Azioni]

Procedere alla compilazione della domanda di pagamento attraverso la voce **Gestisci** del menù **Azioni**

Stato di avanzamento della compilazione



La procedura di presentazione della richiesta è completa quando tutte le fasi del diagramma soprastante sono evidenziate in **VERDE** e la richiesta risulta **INVIATA**

Riepilogo della richiesta di pagamento

Dettaglio richiesta pagamento

pagina di riepilogo della richiesta di pagamento

🏠 > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > Dettaglio pagamento

Rappresenti → Comune di

Inserito

Validato

Firmato

Inviato

Anche se con spunta verde, si presti attenzione alle informazioni presenti nelle seguenti sezioni:

- Indicatori di output
- Fasi procedurali
- Impegni e disimpegni
- Procedura di aggiudicazione

Riepilogo

Procedura	Realizzazione di interventi per la riqualificazione energetica degli edifici pubblici e dell'edilizia residenziale pubblica 2017
CUP	D86t
Richiesta di finanziamento	PG/2018/
Modalità richiesta di pagamento	2° SAL
Data di invio	-
Protocollo pagamento	-
Tempo restante per inviare la rendicontazione	57 giorni 13 ore

Sezioni della richiesta di pagamento

Sezioni	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dati generali
<input checked="" type="checkbox"/>	Date progetto
<input checked="" type="checkbox"/>	Dati bancari
<input checked="" type="checkbox"/>	Avanzamento piano costi
<input checked="" type="checkbox"/>	Giustificativi
<input checked="" type="checkbox"/>	DURC
<input checked="" type="checkbox"/>	Autodichiarazioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Documenti progetto
<input checked="" type="checkbox"/>	Indicatori di output  SALDO
<input checked="" type="checkbox"/>	Fasi procedurali
<input checked="" type="checkbox"/>	Impegni e disimpegni
<input checked="" type="checkbox"/>	Procedura di aggiudicazione

Sezione Dati generali

Firmatario

Firmatario *

Sezione Date Progetto

Date progetto

Data avvio progetto *

Data termine progetto *

Data fine rendicontazione SAL *

← Indietro

**Date di Avvio Progetto e di Termine Progetto in sola lettura
Fine Rendicontazione SAL/Saldo**

Sezione Avanzamento Piano Costi

Piano costi Avanzamento piano costi

🏠 > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > Avanzamento piano costi

Rappresenti → Comune di

Avanzamento piano costi (Comune di)

Voce piano costo	Importo approvato (€)	Importo rendicontato (€) 1° SAL	Importo rendicontato Ammesso (€) 1° SAL	Importo rendicontato (€) 2° SAL
Importo				
Progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, collaudo e certificazione degli impianti, macchinari ed opere ammessi ad intervento (max 15% di b)	,85	0,00	0,00	0,00
Fornitura, installazione e posa in opera di materiali e componenti necessari alla realizzazione degli impianti, macchinari ed opere ammessi ad intervento, ivi inclusi gli oneri di sicurezza	,15	0,00	0,00	0,00
Opere edili strettamente necessarie e connesse alla realizzazione degli interventi energetici, ivi inclusi gli oneri di sicurezza (max 10% di b)	0,00	0,00	0,00	0,00
Redazione di diagnosi energetiche e/o certificazione energetica degli edifici	,00	3.500,00	3.000,00	0,00
Totale	,00	3.500,00	3.000,00	0,00

Riepilogo

Investimento totale ammesso	Contributo totale concesso	Importo totale rendicontato
124.308,00	37.292,40	3.500,00

← Indietro

Creazione di un giustificativo

Creazione giustificativo pagina di creazione di un giustificativo

[Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > [Elenco giustificativi](#) > Aggiungi giustificativo

[Rappresenti](#) →

Tipologia

Tipologia giustificativo * -

Fornitore -

Denominazione * Fattura (o documento contabile di valore probatorio equivalente)

Codice fiscale * Fattura elettronica

Dati giustificativo

Numero *

Data *

Importo giustificativo (€) *

Nota/Descrizione

Documento giustificativo

Formati ammessi: pdf, p7m



Tipologia giustificativo *

Fattura elettronica

Documento giustificativo

Sfogli...

Formati ammessi: xml, p7m

Quietanze, Voci di Costo e Documenti Allegati

Elenco quietanze

+ Aggiungi quietanza

Numero	Data quietanza	Tipologia	Azioni
000000000	00/00/00	000000000	Azioni ▾

Elenco voci di costo

+ Associa voce di costo

Voce piano costo	Annualità	Importo richiesto	Azioni
Spese di amministrazione, infrastrutture informatiche, tecnologia, servizi finanziari alla redazione e alla certificazione di bilancio, di utili, di pagamento delle commissioni di voto, alla liquidazione e alla amministrazione	2019	1.000,00	Azioni ▾

Elenco documenti associati al giustificativo

+ Aggiungi documento associato al giustificativo

Aggiunta Quietanze

Creazione quietanza pagina di creazione di una quietanza

🏠 > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > [Elenco giustificativi](#) > [Dettaglio giustificativo](#) > Aggiungi quietanza

Rappresenti → Visualizza i dati del giustificativo

Dati quietanza

Numero

Data *

Tipologia *

Documento quietanza * Nessun file selezionato

Formati ammessi: pdf, p7m

Ad un giustificativo possono corrispondere più quietanze ➡ la loro somma deve coincidere con l'importo del giustificativo a cui fanno riferimento

Aggiunta Voci di costo

Associa voce piano costo pagina di associazione di una voce piano costo al giustificativo

[Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > [Elenco giustificativi](#) > [Dettaglio giustificativo](#) > [Aggiungi voce piano costo](#)

Rappresenti →

Dati voce piano costo

Voce piano costo *

Annualità *

Importo rendicontato per voce di costo *

Progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, collaudo e certificazione degli impianti, macchinari ed opere ammessi ad intervento (max 15% di b)

Fornitura, installazione e posa in opera di materiali e componenti necessari alla

← Indietro Salva

A un giustificativo possono essere associate più voci di costo

Aggiunta documenti associati

Caricamento documento giustificativo pagina di caricamento di un documento per il giustificativo

[🏠](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > [Elenco giustificativi](#) > [Dettaglio giustificativo](#) > [Aggiungi documento giustificativo](#)

Rappresenti → Comune di

Carica documento associato al giustificativo

Tipologia documento *

Carica documento *

Nota

-

-

Checklist di autovalutazione delle procedure di affidamento contratti pubblici

Altro

← Indietro

Salva

Sezione DURC

Dati durc dati durc

[Home](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > Durc

Rappresentanti → Comune di

Riepilogo dati mandatario

Ragione sociale	Comune di
Forma giuridica	2.4.30 - Comune
Codice fiscale	005
Partita iva	0051
Pec	comune.i >@cert.provincia.bo.it
Impresa iscritta all'INPS	No
Matricola INPS	
Impresa iscritta all'INPS di	
Impresa iscritta all'INAIL	No
Impresa assicurata con codice ditta n°	
Impresa iscritta all'INAIL di	
C.C.N.L.	

Dati relativi al mandatario se modificati

I dati relativi all'impresa sono variati rispetto a quanto dichiarato in fase di presentazione della domanda? *

No

Autodichiarazioni

- personale, società, servizio clienti, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di rispettare gli obblighi in materia di informazione e comunicazione, previsti dal Regolamento (UE) n. 1083/2011 all'articolo 49, paragrafo 2.2 e del Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2011 paragrafo 4.3, Allegato II così come previsto dal punto 15 del bando;

DICHIARAZIONI

- che le opere realizzate relative alle suddette spese sostenute, sono presenti presso la sede dell'intervento e sono sostanzialmente conformi al progetto approvato;
- che le voci rendicontate sono conformi alle previsioni del bando in oggetto e tutti i procedimenti ad esse conseguenti;
- che le suddette spese:
 - sono state sostenute e rendicontate per la realizzazione del progetto approvato e sono contabilizzate in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili e sono riferite a fatture, note di credito o altri documenti contabili equivalenti fiscalmente validi;
 - non sono riferite a consulenze o prestazioni rilasciate da coniuge o parenti in linea retta fino al terzo grado del soggetto richiedente - o da società dagli stessi partecipate nella misura superiore al 20%;
 - non sono in autofatturazione, o per lavori in economia o prestazioni fatturate da titolari di ditte individuali, legittime rappresentati, soci o componenti l'organo di amministrazione, o procuratori con poteri di rappresentanza, del soggetto richiedente;
 - non sono riferite a cessione di beni o fornitura di servizi da singoli associati allo studio professionale formalmente costituito di cui fanno parte gli stessi soggetti richiedenti;
 - sono conformi alle norme comunitarie e nazionali;

Dichiaro di aver preso visione e di accettare integralmente le clausole riportate in questa sezione

← Indietro

Salva

Sezione Documenti Progetto

Documenti pagamento pagina di gestione dei documenti del pagamento

🏠 > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > Gestione documenti

Rappresentanti → Comune di

- ❗ Caricare tutti gli allegati previsti
- ❗ Caricare il documento Checklist di autovalutazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici
- ❗ Caricare il documento Relazione tecnica firmata (utilizzare il fac-simile fornito da RER)

Caricare tutti gli allegati previsti per il bando (documentazione tecnica e amministrativa).
I modelli della documentazione minima obbligatoria da trasmettere per il presente bando sono disponibili sul sito POR FESR 2014-2020 al link: <http://fesr.regione.emilia-romagna.it/opportunita/2016/riqualificazione-energetica-degli-edifici-pubblici/rendicontazione/procedura-e-documentazione/view>

Carica documento

Tipologia documento *

Carica documento * Nessun file selezionato.

Formati ammessi:

Nota

ATTENZIONE Si raccomanda di fare sempre riferimento alle regole del bando e al manuale di rendicontazione per quanto riguarda i documenti obbligatori, in quanto non sempre è tecnicamente possibile vincolare l'obbligatorietà e la molteplicità dei documenti a dei controlli automatici.

Sezione Indicatori di Output (1)

Nota

Informativa per la rilevazione degli indicatori di output:

<http://fesr.regione.emilia-romagna.it/opportunita/indicatori-di-output-in-sede-di-rendicontazione>

Elenco indicatori output pagina di istruttoria degli indicatori output

- ✓ [130 - Capacità aggiuntiva di produzione di energia da fonti rinnovabili](#)
- ✓ [134 - Diminuzione annuale stimata dei gas a effetto serra](#)
- ✓ [4.C.22014IT16RFOP008 - Risparmio Conseguibile](#)
- ✓ [4.C.32014IT16RFOP008 - Risparmio emissioni di CO2](#)
- ✓ [4.C.42014IT16RFOP008 - Risparmio di emissioni di PM10](#)
- ✓ [4.C.52014IT16RFOP008 - Risparmio di emissioni di NOx](#)

Sezione Indicatori di Output (2)

Valori indicatore

Indicatore *

130 - Capacità aggiuntiva di produzione di energia da
fonti rinnovabili ▼

Valore programmato

Valore realizzato *

Indicare i valori nella seguente unità di misura: **Megawatt**

Documentazione allegata

Documentazione a corredo del valore
realizzato di un indicatore output

Sfoggia...

Formati ammessi: pdf, p7m

Sezione Fasi Procedurali

Fasi procedurali				
Fase procedurale	Data inizio prevista	Data inizio effettiva	Data fine prevista	Data fine effettiva
0301 - Studio di fattibilità ▼	07/01/2019	07/01/2019	14/02/2019	14/02/2019
0302 - Progettazione Preliminare ▼	14/02/2019	14/02/2019	17/03/2019	17/03/2019
0303 - Progettazione Definitiva ▼	14/02/2019	14/02/2019	27/04/2019	27/04/2019
0304 - Progettazione Esecutiva ▼	27/04/2019		27/04/2019	
0305 - Stipula Contratto ▼	27/04/2019		15/05/2019	
0306 - Esecuzione Lavori ▼	15/05/2019		26/06/2019	
0307 - Collaudo ▼	26/06/2019		15/07/2019	

Sezione Impegni e Disimpegni (1)

Elenco degli impegni e dei disimpegni del progetto				
Id	Tipologia impegno	Data	Importo	Azioni
1000	Impegno	01/01/2020	1.000.000,00	Azioni ▾
1001	Impegno	01/01/2020	1.000,00	Modifica
1002	Impegno	01/01/2020	1.000,00	Elimina impegno
1003	Impegno	01/01/2020	1.000,00	Azioni ▾

Sezione Impegni e Disimpegni (2)

Impegno

Tipologia di impegno/disimpegno *

Data dell'impegno/disimpegno *

Importo *

Causale del disimpegno

[← Indietro](#) [Salva](#)

Allegati

Documentazione a corredo dell'impegno Nessun file selezionato

Formati ammessi: pdf, p7m

Sezione Procedura di Aggiudicazione

Procedure di aggiudicazione pagina di gestione degli impegni e dei disimpegni

Rappresenti → comune di

Le attività di progetto sono state realizzate attraverso procedure regolate dal vigente Codice dei Contratti e dalla normativa che lo applica *

Si

Salva

CIG	Descrizione	Data pubblicazione	Importo	Azioni
ZI 03				Azioni ▾
ZI 3F				Azioni ▾

← Indietro

Validazione della richiesta



The screenshot displays a validation interface with five rows, each containing a green checkmark icon and a blurred text field. At the bottom left, there are two blue buttons: 'Genera pdf' and 'Valida'. A red arrow points from the 'Valida' button towards the right side of the page.

Una volta terminato di compilare tutte le sezioni del Dettaglio richiesta pagamento, queste appaiono di colore verde e in fondo alla pagina, accanto al tasto “**Genera pdf**” viene aggiunto il tasto “**Valida**”

Avanzamento Fase e Caricamento domanda firmata

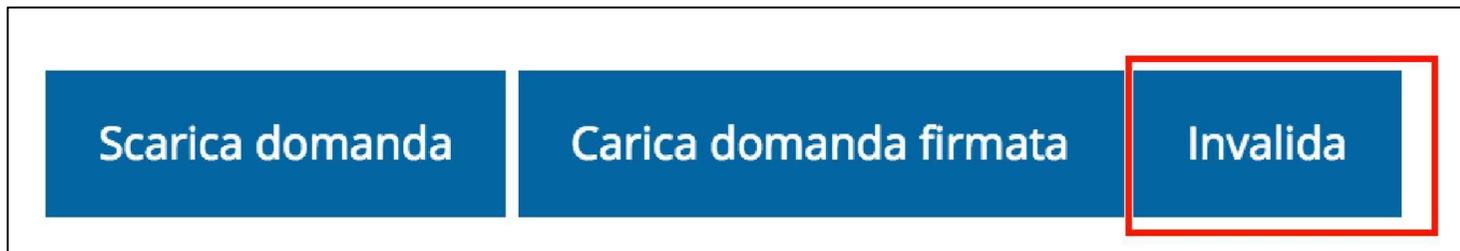


Una volta effettuata la validazione della richiesta, lo stato della stessa si aggiorna in **“Validato”**, inoltre cambiano i pulsanti posti in fondo al Riepilogo richiesta di pagamento:



Riapertura di una richiesta non ancora inviata

Nel caso in cui sia necessario apportare delle modifiche a una domanda già validata, ma non ancora inviata, si potrà procedere alla sua riapertura tramite il pulsante Invalida:



Download della richiesta

Successivamente alla validazione della richiesta, è possibile scaricare il pdf da firmare digitalmente tramite il pulsante Scarica domanda:



ATTENZIONE Questa operazione, e tutte le successive, devono essere ripetute ogni volta si sia proceduto ad invalidare la domanda.

Caricamento della richiesta firmata digitalmente

Una volta firmato digitalmente il documento, è possibile caricarlo a sistema tramite il pulsante Carica domanda firmata:



Carica pagamento firmato pagina per caricare il pagamento firmato

Rappresenti →

Carica documento

Domanda pdf firmata relativa ad un pagamento *

Sfoglià... Nessun file selezionato.

Formati ammessi: Caricare un file firmato digitalmente con estensione .p7m

← Indietro

Salva

Avanzamento Fase

Una volta effettuato il caricamento della richiesta firmata digitalmente, lo stato della richiesta si aggiorna in “Firmato”



Nuovamente i pulsanti posti in fondo al Riepilogo richiesta di pagamento si aggiornano per consentire l'invio della richiesta.

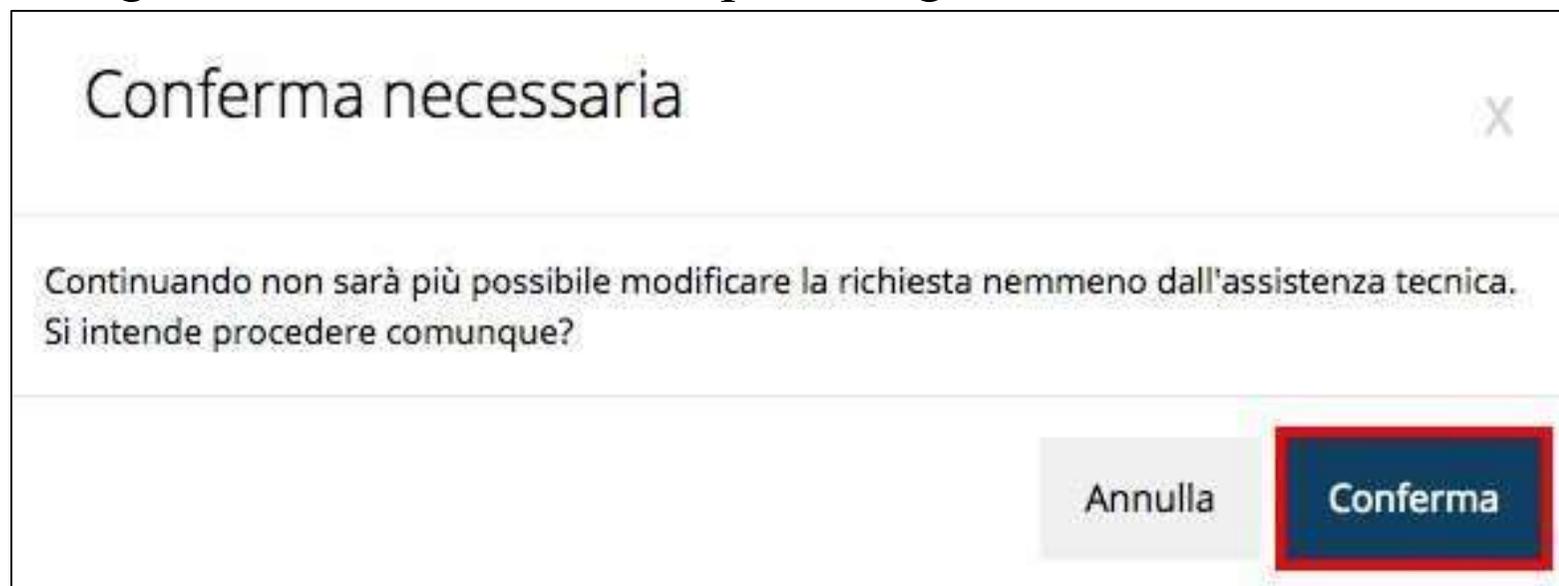


Invio della richiesta

Per completare la procedura è necessario inviare la richiesta alla regione cliccando sul pulsante Invia pagamento:



A seguito di tale comando si apre la seguente finestra di conferma:



Risposta a Richieste PA

SFINGE 2020

POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020

UNIONE EUROPEA

Regione Emilia-Romagna

Privacy Segnalazioni

Persone

Soggetti giuridici

Incarichi

Presentazioni

Gestione

Elenco progetti finanziati

Comunicazioni

Elenco pagamenti progetto

mostra l'elenco dei pagamenti richieste per un progetto

Elenco progetti > Elenco pagamenti progetto PG/2016/570649

Rappresenti → comune di

+ Aggiungi pagamento

Modalità pagamento	Stato	Importo rendicontato	Data invio	Protocollo	Esito	Importo erogato	Azioni
1° SAL	Pagamento protocollato	€	19/03/2018	PG/ 19/03/2018	Pagato		Azioni
2° SAL	Pagamento protocollato	€	14/01/2019	PG/ 14/01/2019	In istruttoria		Azioni

Gestisci

Integrazione

Elenco integrazioni mostra l'elenco delle integrazioni richieste

Rappresenti → comune di

Id	Titolo procedura	Titolo progetto	Protocollo progetto	Protocollo richiesta di pagamento	Protocollo richiesta integrazione PA	Data consegna PEC richiesta di integrazione	Protocollo risposta integrazione	Data invio risposta alla PA	Stato integrazione	Azioni
	Bando per la realizzazione di interventi per la riqualificazione energetica degli edifici pubblici e dell'edilizia residenziale pubblica	Riqualifica energetica Scuola	PG/2016	PG/2019	PG/2019 05	05/02/2019	-	-	Richiesta in attesa di risposta	Azioni ▾ 





Dati integrazione

Numero protocollo richiesta finanziamento	PG/2016/
Data richiesta integrazione	05/02/2019
Numero protocollo richiesta integrazione	PG/2019/
Nota	Per chiarimenti si prega di contattare l'istruttore incaricato: @regione.emilia-romagna.it
Testo email	Richiesta di integrazione documentale e interruzione del procedimento trasmissione rendicontazione

Sezioni risposta integrazione

-  [Nota risposta](#) [Istruzioni](#)
-  [Documenti da integrare](#)

Firmatario

Assistenza Tecnica

IN CASO DI BUG O MALFUNZIONAMENTO DEL SISTEMA, **SOLO DOPO AVER APERTO UNA SEGNALAZIONE ATTRAVERSO LA SEZIONE “SEGNALAZIONI”**, SARÁ POSSIBILE CHIAMARE IL NUOVO NUMERO DELL’ASSISTENZA TECNICA

0514151866

